

Руководство администратора

Оглавление

О хостинг-платформе.	3
Основной принцип работы с платформой:	3
Кто может работать с платформой?.....	4
Административная панель хостинг-платформы.....	4
Первый вход в систему. Настройка.	5
Шаг 1. Добавление компании или регистрация частного лица.....	5
Шаг 2. Добавление Тарифа.....	7
Шаг 3. Добавление сайта.....	7
Общая структура Административной панели.....	8
Компании.....	10
Создание компании / частного лица	10
Редактирование введенных данных.....	12
Проверка компании модераторами.	13
Удаление компании.....	16
Тарифы.....	17
Создание.....	17
Редактирование	18
Удаление	18
Поиск и сортировка.....	19
Сайты	20
Создание.....	20
Редактирование	21
Настройка внешнего вида страницы входа.....	22
Настройка своего домена.....	23

Настройка свободной регистрации пользователей.....	24
Удаление	25
Поиск и сортировка.....	26
Пользователи	27
Создание.....	27
Редактирование	28
Пополнение баланса пользователя.	29
Информация о пользователе.	29
Удаление	29
Активировать / Деактивировать пользователя.	30
Устройства	30
Кнопка «Действие»:	31
Поиск по устройствам и Сортировка.....	31
Поиск в данных	32
Финансовая система.	32
Определения:.....	32
Оплата услуг	32
Схема взаиморасчетов с физическими лицами.	33
Схема взаиморасчетов с юридическими лицами.	36
Вариант 1. Работа только по безналичному расчету.	36
Вариант 2. Безналичный расчет + электронные деньги.....	36
Настройки	38
Настройки безопасности.	38
Смена пароля от аккаунта.	38

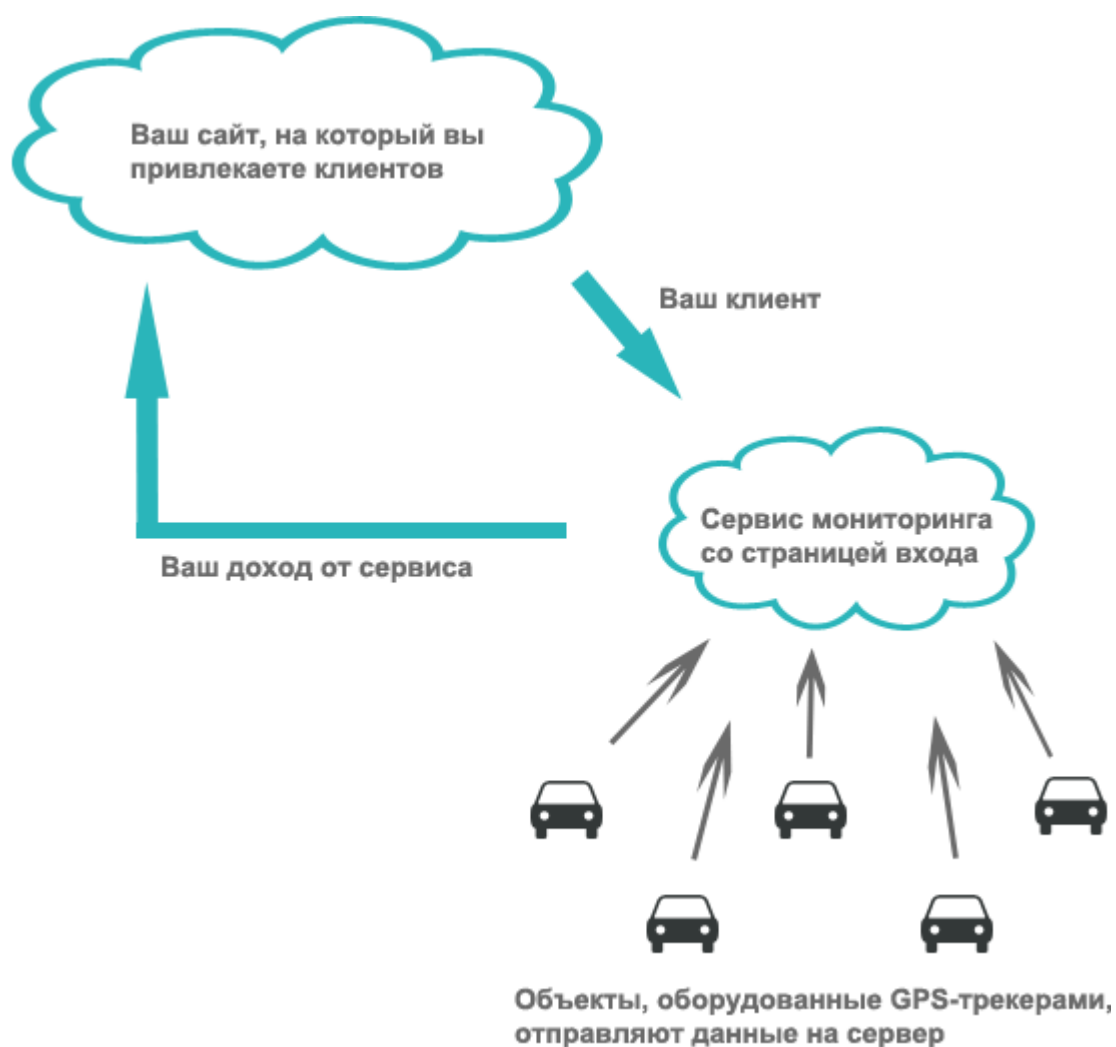
О хостинг-платформе.

Хостинг-платформа является полностью автоматизированной системой для создания своего сервиса по оказанию платных услуг GPS/ГЛОНАСС мониторинга подвижных объектов.

Основной принцип работы с платформой:

1. Вы заводите в систему информацию о компании, от имени которой будете оказывать услуги. Либо свои данные, если будете оказывать услуги от имени частного лица.
2. Создаете тариф, устанавливая свои цены на оказываемые услуги.
3. Вводите в систему адрес сайта, на котором Ваши пользователи будут смотреть перемещение своих трекеров.

✓ **Обратите внимание!** Мы не предоставляем хостинг для вашего сайта, мы даем готовый рабочий сервис мониторинга с брендовой страницей входа.



Кто может работать с платформой?

С платформой могут работать как юридические, так и физические лица.

Разница между работой с платформой от имени юридического или физического лица заключается лишь в способе взаиморасчетов и количестве способов оплаты услуг конечными пользователями.

С точки зрения наличия функций или технических возможностей самой системы разницы нет.

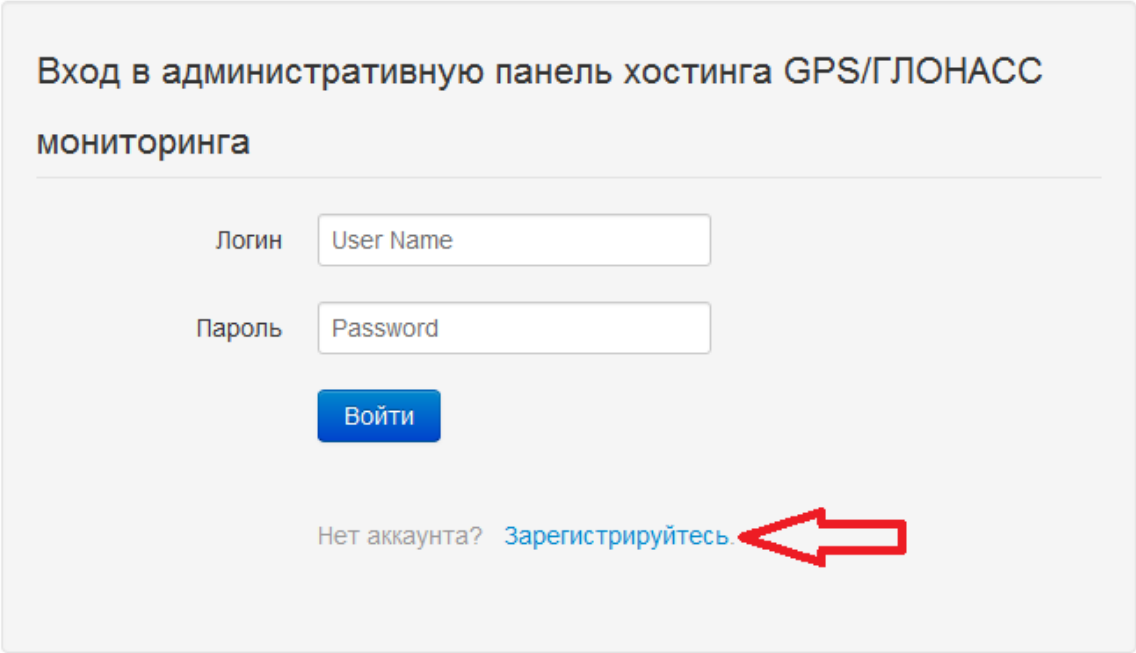
Управление системой происходит через административную панель.

Административная панель хостинг-платформы.

Вход в административную панель расположен по адресу: <http://hosting.livegpstracks.com/>

Для входа требуется ввести логин и пароль от сервиса **livegpstracks.com**.

Если вы еще не зарегистрированы на сервисе, то нажмите на «Зарегистрируйтесь».



Вход в административную панель хостинга GPS/ГЛОНАСС мониторинга

Логин

Пароль

Нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь.](#)

Будет осуществлен переход на страницу регистрации сервиса livegpstracks.com. Пройдите несложный процесс регистрации.

Вернитесь на страницу входа в административную панель и повторите попытку.
Если вы входите в административную панель впервые, нужно будет принять условия соглашения.
После принятия соглашения Вы перейдете к настройке системы.

Первый вход в систему. Настройка.

При первом входе в административную панель Вы увидите пошаговый мастер установки настроек, необходимых для работы.
Все шаги мастера обязательны. До окончания установок все пункты меню будут недоступны.

Шаг 1. Добавление компании или регистрация частного лица.

Добавление компании.

В правой части страницы расположен блок «Добавить новую компанию».
В поле «Наименование» введите название Вашей компании и нажмите кнопку «Добавить»

Заполните реквизиты компании. На данном шаге обязательными полями являются только название и ИНН. Все остальные поля можно заполнить позже, но заполнить их нужно будет обязательно.

Нажмите кнопку «Создать». Вы перейдете ко второму шагу.

Добавление частного лица.

В правой части страницы расположен блок «Добавить частное лицо».

В поле «ФИО» введите свое имя, фамилию и отчество.

Нажмите кнопку «Добавить».

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. On the left, a blue box indicates 'ШАГ 1 из 3' (Step 1 of 3) for 'Создание новой компании.' (Creating a new company). Below it, a grey box shows 'Количество компаний: 0' (Number of companies: 0). A blue message box states 'Ни одной компании не найдено.' (No companies found). On the right, there are two sections. The first, 'Добавить новую компанию' (Add new company), has a text input for 'Наименование' (Name) with 'ООО Василёк' entered and a blue 'Добавить' (Add) button. The second section, 'Добавить частное лицо' (Add private person), has a text input for 'ФИО' (Full name) with 'Тестов Иван Сергеевич' entered and a blue 'Добавить' (Add) button. This second section is highlighted with a red rectangular border.

Заполните свои данные и нажмите кнопку «Создать».

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. The main content area is titled 'Создать частное лицо' (Create private person). It contains several form fields: 'Фамилия Имя Отчество' (Surname Name Patronymic) with 'Физлицев Юрий Андреевич' entered; 'ИНН' (TIN) with '5634345345435435' entered; 'Email для связи' (Contact email) with 'yurij.fizlitsev@yandex.ru' entered; 'Телефон' (Phone) with '+7 921 000111222' entered; and 'Почтовый адрес. Полный, с индексом.' (Postal address. Full, with index) with '199000 г. Приозерск, ул. Ленина, д. 345, кв. 20' entered. Below these fields is a checkbox labeled 'По-умолчанию для нового сайта' (By default for the new site), which is currently unchecked. At the bottom is a blue 'Создать' (Create) button.

Шаг 2. Добавление Тарифа.

В правой части страницы расположен блок «Создать новый тариф».

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. Below the navigation bar, there is a section for 'Тарифы' (Tariffs) with a status 'Количество тарифов: 0' and a message 'Ни одного тарифа не найдено.' (No tariffs found). On the right side, there is a search section with a 'Название тарифа' (Tariff name) input field, a 'Строгий поиск' (Strict search) checkbox, a 'Сортировка:' (Sorting) dropdown menu with options 'По дате добавления' (By date added) and 'По возрастанию' (Ascending), and an 'Искать' (Search) button. Below the search section, the 'Создать новый тариф' (Create new tariff) form is highlighted with a red box. This form includes input fields for 'Название тарифа' (Tariff name), 'Цена' (Price) with a placeholder 'Стоимость в рублях за месяц' (Monthly cost in rubles), and 'Цена SMS' (SMS price) with a placeholder 'Стоимость за 1 SMS' (Cost for 1 SMS). There is also a checkbox for 'По-умолчанию для нового сайта' (Default for new site) and a 'Создать' (Create) button.

Введите название тарифа, цену за обслуживание одного трекера, цену на СМС сообщения. Цены вводятся в рублях.

Нажмите кнопку «Создать», вы перейдете к третьему шагу.

Шаг 3. Добавление сайта.

В правой части страницы расположен блок «Создать новый сайт».

Заполните поля:

Название сайта – введите текстовое название будущего сайта. Например, «GPS/ГЛОНАСС мониторинга компании ООО Моя Компания».

Тип домена – выберите один из вариантов.

Ваша система мониторинга будет располагаться на нашем поддомене или на вашем собственном.

Доменное имя – выберите доменное имя.

Если Вы выбрали тип домена у нас на livegps.eu, то нужно ввести имя домена третьего уровня. Например, «mymonitoring»

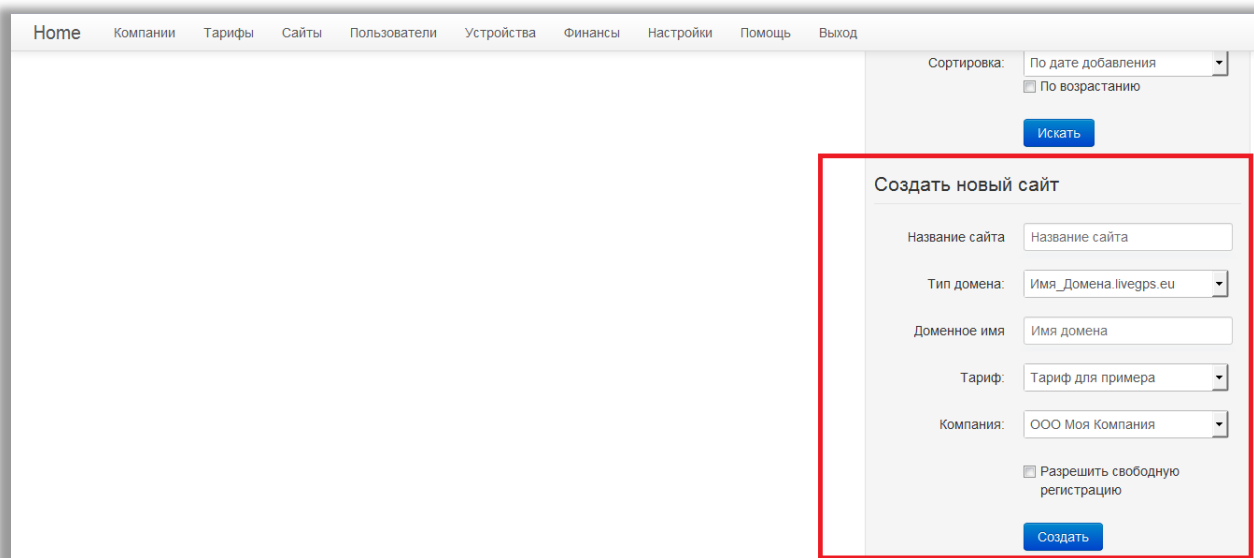
Если Вы выбрали тип домена «свой собственный», нужно ввести полное имя. Например, «monitoring.mycompany.com»

Название сайта и имя домена являются обязательными для заполнения полями.

Тариф – на прошлом шаге Вы создали тариф, по которому будет сниматься абонентская плата на Вашем сайте. Он подставится в это поле автоматически.

Компания – на первом шаге Вы создали компанию или зарегистрировались, как частное лицо. Созданные компания или ФИО так же как и тариф, установятся в поле автоматически.

Разрешить свободную регистрацию – если Вы хотите, чтобы любой человек мог регистрироваться в Вашей системе мониторинга самостоятельно, установите эту настройку. Для создания сайта нажмите кнопку «Создать»



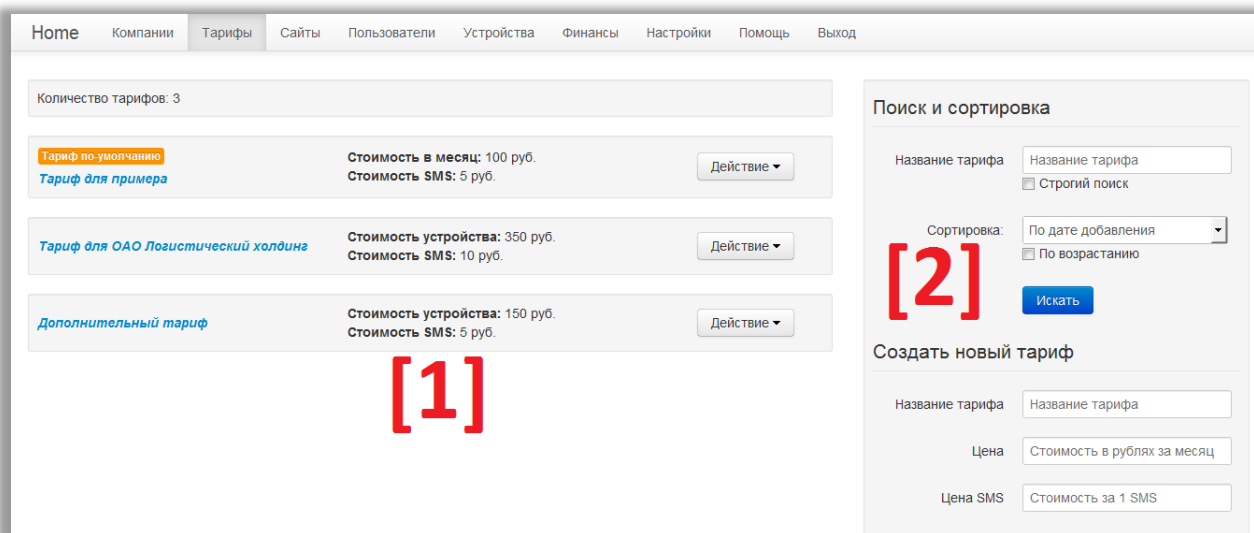
Создание сайта является завершающим шагом настроек.

Все пункты меню стали активны. Если Вы хотите изменить какие-либо настройки, введенные при заполнении шагов мастера, теперь возможно их отредактировать в соответствующих пунктах верхнего меню.

С этого момента Вы фактически стали обладателем системы мониторинга.

Общая структура Административной панели.

Интерфейс Административной панели достаточно прост и имеет общую структуру для всех страниц.

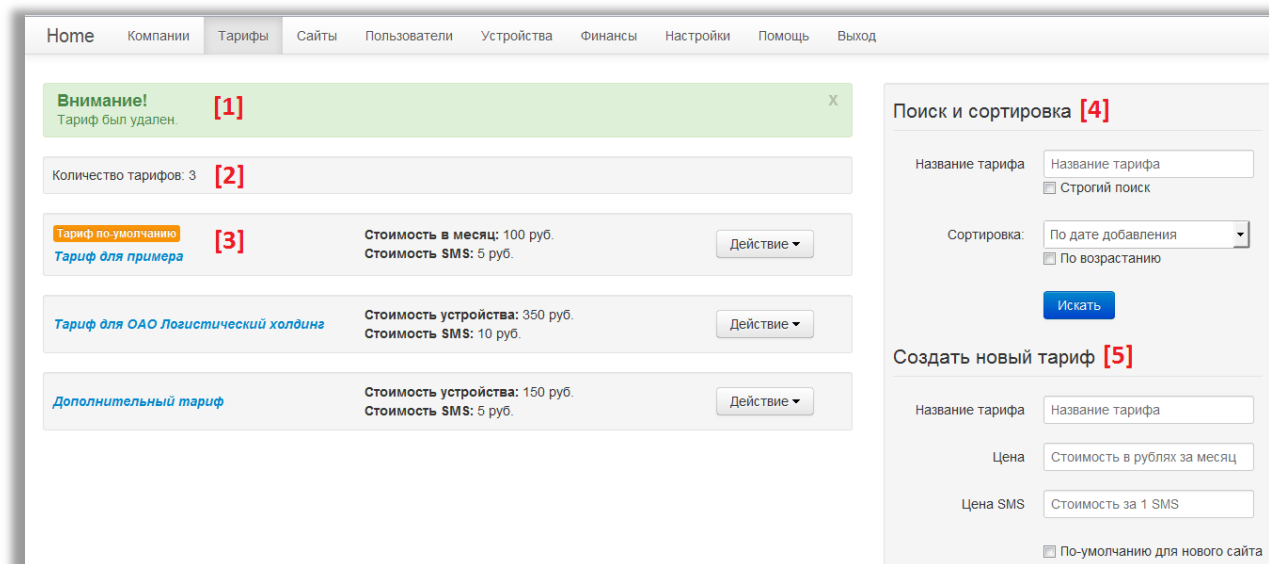


Окно административной панели разделено на 2 больших блока:

[1] – Большую часть экрана занимает информационный блок. Здесь можно найти: список созданных услуг, информация о параметрах услуги, дополнительные действия.

[2] – Справа расположен небольшой блок поиска, создания и редактирования услуг. Как правило, если нужно что-либо изменить в уже существующих записях или создать новые, нужно искать поля для ввода в крайнем правом блоке.

Рассмотрим на примере страницы тарифов структуру более подробно.



[1] – блок информационных сообщений. В этот блок выводятся сообщение об успешности или не успешности ваших действий.

Блок скрыт с экрана и появляется только тогда, когда нужно сообщить о результате действия.

Индикация блока:

- Зеленый фон – успешная операция
- Красный фон – неуспешная операция

Блок можно закрыть, нажав на «крестик» в правом верхнем углу.

[2] – Блок количества созданных услуг.

В этом блоке Вы всегда можете увидеть количество созданных сайтов, компаний, тарифов, пользователей и пр. Блок полезен при поиске, так как выдает количество найденных записей по запросу.

[3] – Блок записи.

Он так же имеет однотипную структуру для всех видов созданных записей.

Слева располагается название созданной услуги. В примере на скриншоте – это название тарифа («Тариф для примера»). Название всегда кликабельно и ведет в редактирование записи.

Средняя часть блока – важная информация о записи. На нашем примере это цена за обслуживание трекера и цена за СМС уведомления.

Справа располагается кнопка «Действие». Нажав на нее, появится выпадающее меню со списком возможных действий с записью. Например, редактировать, удалить и пр.

[4] – Блок поиска. Как правило, поля для ввода критериев поиска расположены вверху блока. Заполните поля и нажмите кнопку «Искать». В блоке количества записей [2] вы сможете

увидеть сколько записей соответствуют критерию поиска. А ниже, в центральной части страницы, расположен список найденного.

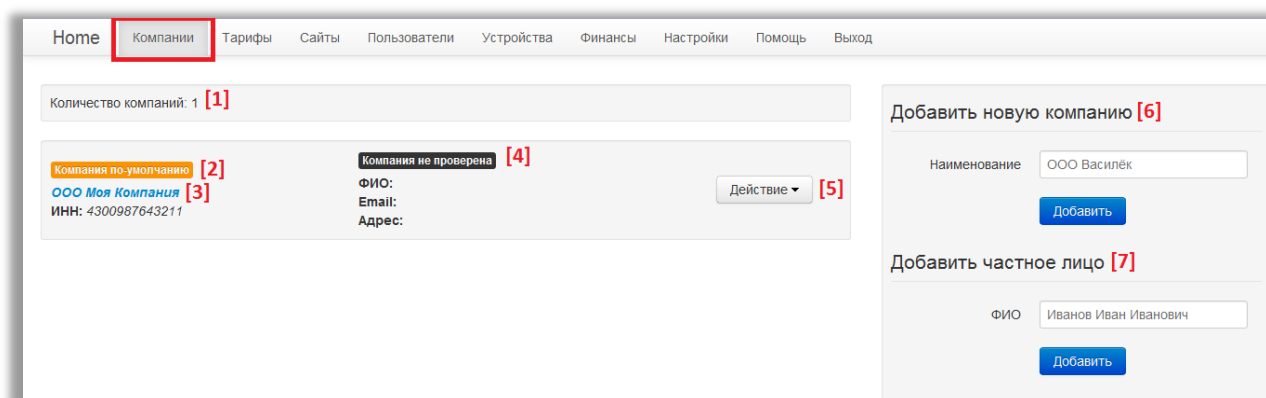
[5] – Блок создания / редактирования. Как правило, расположен в нижней части блока. При редактировании поля заполнены сохраненными значениями. Измените или заполните значения полей и нажмите кнопку «Сохранить» или «Создать».

Компании

Как попасть к списку компаний?

Попасть к списку компаний можно через верхнее меню «Компании».

Описание интерфейса страницы компаний.



[1] – Количество заведенных компаний.

[2] – Признак того, что компания является компанией по умолчанию

[3] – Название компании, по клику переход в редактирование.

[4] – Признак прошла ли компания проверку нашими модераторами.

[5] – Дополнительное меню для работы с компанией.

[6] – Блок добавления новой компании

[7] – Блок добавления нового частного лица.

Сколько компаний можно создать для одного аккаунта?

Можно завести неограниченное число компаний.

Можно ли в одном аккаунте быть зарегистрированным как компания и частное лицо?

Да, это можно. Вы можете оказывать часть услуг от частного лица, а часть от имени компании.

Что такое компания по умолчанию?

Если у Вас заведено несколько компаний, одну из них можно сделать по умолчанию.

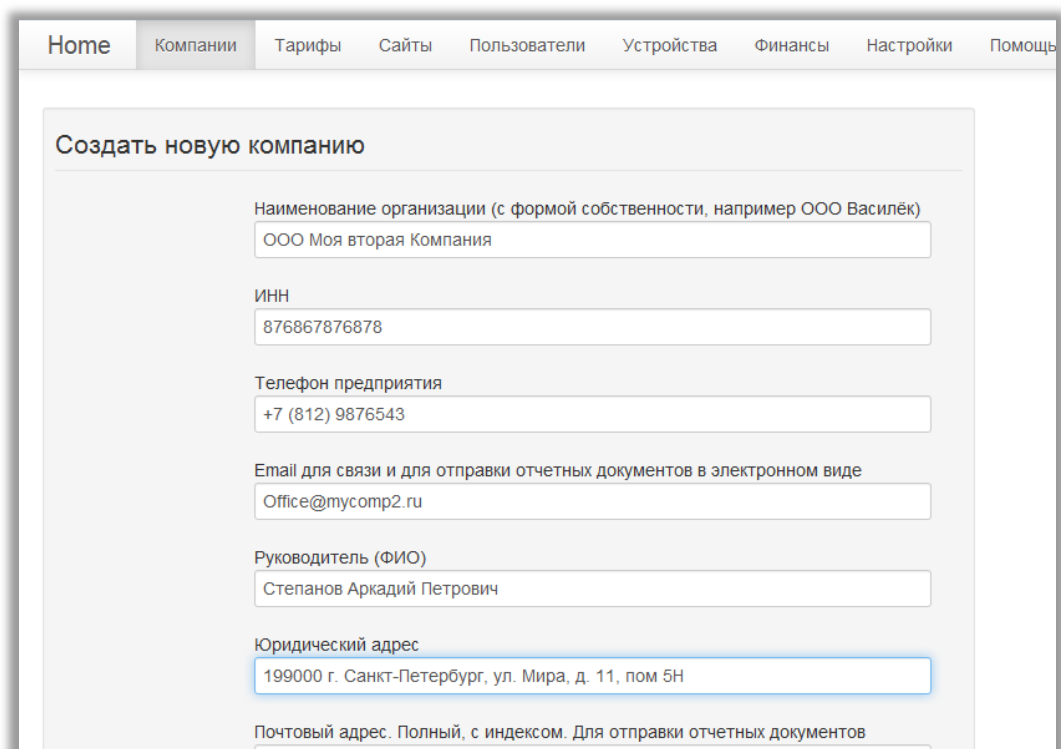
В этом случае такая компания будет подставляться автоматически при создании других услуг.

Создание компании / частного лица

Зайдите в меню «Компании».

Справа расположен блок добавления компании или частного лица (см. рис. [6] и [7])

Введите название вашей компании или свои ФИО и нажмите кнопку «Добавить».
Вы переместитесь на страницу ввода более подробной информации.
Заполните реквизиты компании



Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь

Создать новую компанию

Наименование организации (с формой собственности, например ООО Василёк)

ИНН

Телефон предприятия

Email для связи и для отправки отчетных документов в электронном виде

Руководитель (ФИО)

Юридический адрес

Почтовый адрес. Полный, с индексом. Для отправки отчетных документов

Или данные о себе, как частном лице

Home
Компании
Тарифы
Сайты
Пользователи
Устройства
Финансы
Настройки
Помощь

Создать частное лицо

Фамилия Имя Отчество

Тестов Иван Сергеевич

ИНН

4874539847583478

Email для связи

testoff@mymail.com

Телефон

+7 (812) 1239857

Почтовый адрес. Полный, с индексом.

190033 г. Санкт-Петербург, пр. Наставников, дом 45, кв. 118

☐ По-умолчанию для нового сайта

Создать

И нажмите кнопку «Создать».

Новые записи появятся в списке на странице.

Home
Компании
Тарифы
Сайты
Пользователи
Устройства
Финансы
Настройки
Помощь
Выход

Внимание!
 Новая компания была успешно добавлена.

Количество компаний: 3

Компания по-умолчанию ООО Моя вторая Компания ИНН: 876867876878	Компания не проверена ФИО: Степанов Аркадий Петрович Email: Office@mycomp2.ru Адрес:	Действие ▾
ООО Моя Компания ИНН: 4300987643211	Компания не проверена ФИО: Email: Адрес:	Действие ▾
Тестов Иван Сергеевич ИНН: 4874539847583478	ФИО: Тестов Иван Сергеевич Email: testoff@mymail.com Адрес: 190033 г. Санкт-Петербург, пр. Наставников, дом 45, кв. 118	Действие ▾

Добавить новую компанию

Наименование: ООО Василёк

Добавить

Добавить частное лицо

ФИО: Иванов Иван Иванович

Добавить

Редактирование введенных данных.

Для того, чтобы отредактировать введенные данные, можно нажать на название компании, либо на кнопку «Действие» - пункт меню «Редактировать».

Вы переместитесь на страницу ввода данных, как при создании. Измените значения полей и нажмите кнопку «Сохранить». Новые изменения вступят в силу.

Проверка компании модераторами.

Для ведения деятельности от лица компании, необходимо пройти процесс проверки.

Откройте компанию на редактирование.

Справа расположен блок «Проверка компании».

The screenshot shows a web interface for editing a company. The main section on the left is titled 'Редактировать компанию' and contains several input fields for company details: 'Наименование организации', 'ИНН', 'Телефон предприятия', 'Email для связи', 'Руководитель (ФИО)', and 'Юридический адрес'. On the right side, there is a section titled 'Проверка компании' which is highlighted with a red border. This section contains instructions for new companies, a list of required documents (ИНН and Свидетельство о регистрации), a button 'Отправить на проверку', and a 'Загрузить документ' section with a dropdown menu for document type and a file upload button labeled 'Обзор'.

В блоке проверки расположена область загрузки документов.

Необходимо загрузить сканированную копию ИНН и Свидетельства о регистрации.

Для загрузки:

- Выберите тип документа
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите файл. Загружать файлы можно только в форматах: png, jpg, doc, docx, pdf
- Если требуется можно написать текстовый комментарий.

Нажмите кнопку «Загрузить».

Если загрузка прошла успешно, файл появится в области «Загруженные документы».

Загрузите второй файл аналогичным образом.

Если вы не заполнили все поля карточки организации, нужно их заполнить.

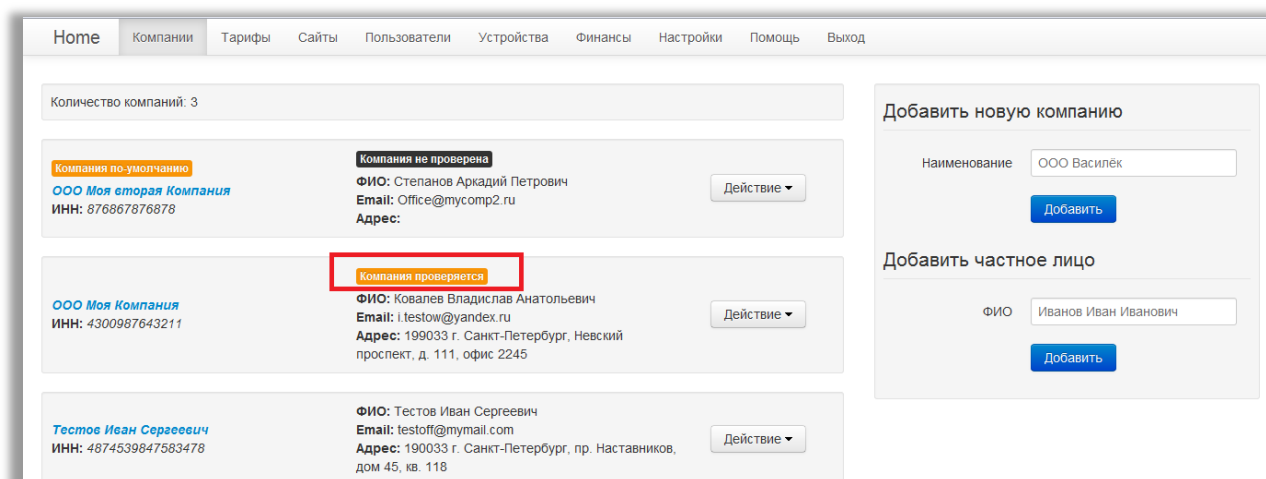
Для сохранения введенных настроек нажмите кнопку «Сохранить».

Вернитесь в карточку организации.

После того, как файлы ИНН и Свидетельства о регистрации будут загружены, все поля карточки заполнены, нажмите кнопку «Отправить на проверку».

В блоке «Проверка компании» появится надпись «Запрос на проверку отправлен».

А в списке компаний статус изменится на «Компания проверяется».



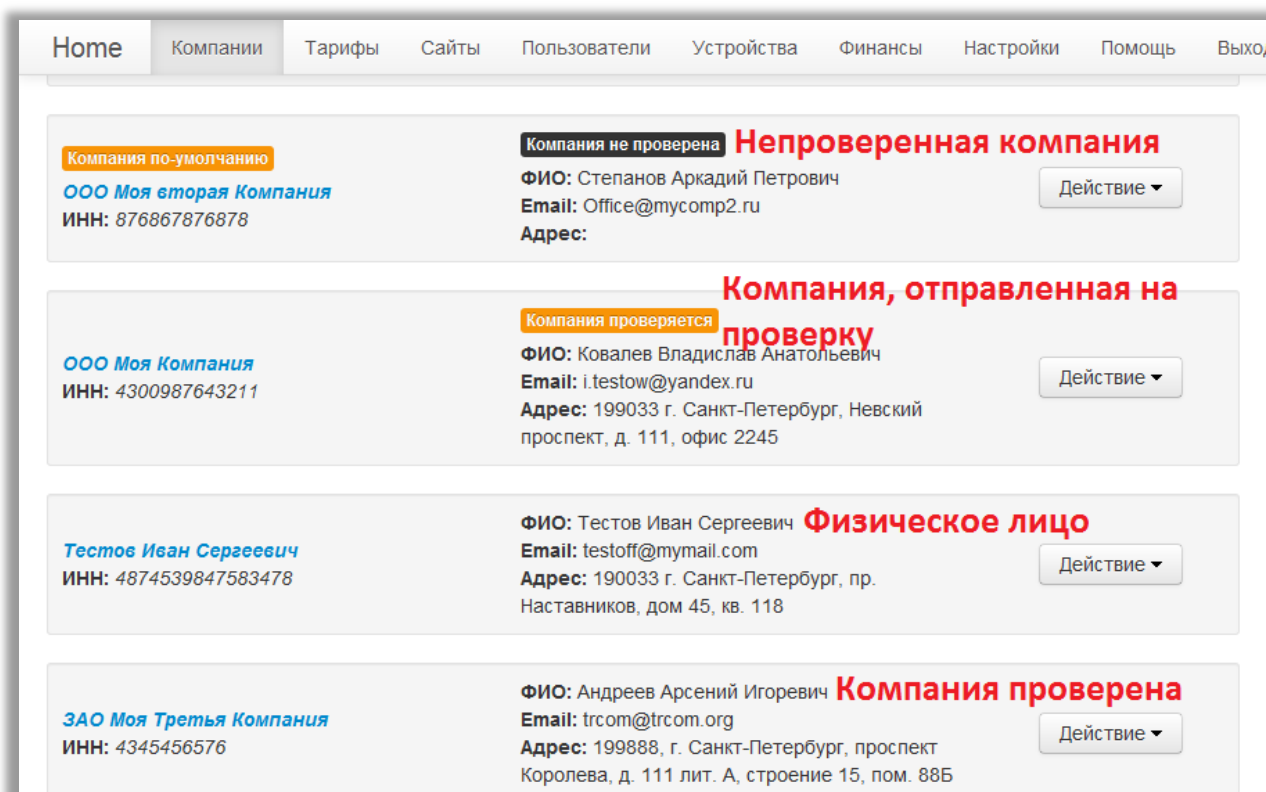
Если компания успешно прошла проверку, у нее будет отсутствовать статус.

В случае отклонения компании модераторами, вы увидите статус «Компания отклонена».

Зайдите в редактирование. В блоке проверка компании будет указана причина.

В зависимости от причины, можно загрузить другие документы или исправить реквизиты и отправить на повторную проверку.

Ниже представлен скриншот с индикацией всех стадий проверки компании.



Для чего нужна проверка компании?

Если компания не проверена, то пополнение баланса пользователей возможно только с помощью электронных денег через платежные шлюзы.

После проверки компании доступна работа по схеме пост-оплаты и пополнения балансов пользователей как вручную, так и по автоматически выписываемым счетам для оплаты по безналичному расчету (более подробно читайте в разделе «Финансы»).

Можно ли оказывать услуги от непроверенной компании?

Можно. В этом случае Ваши пользователи смогут оплачивать услуги только электронными деньгами или банковскими картами. А взаиморасчеты с платформой ничем не будут отличаться от работы с физическими лицами.

Нужно ли проходить проверку частному лицу?

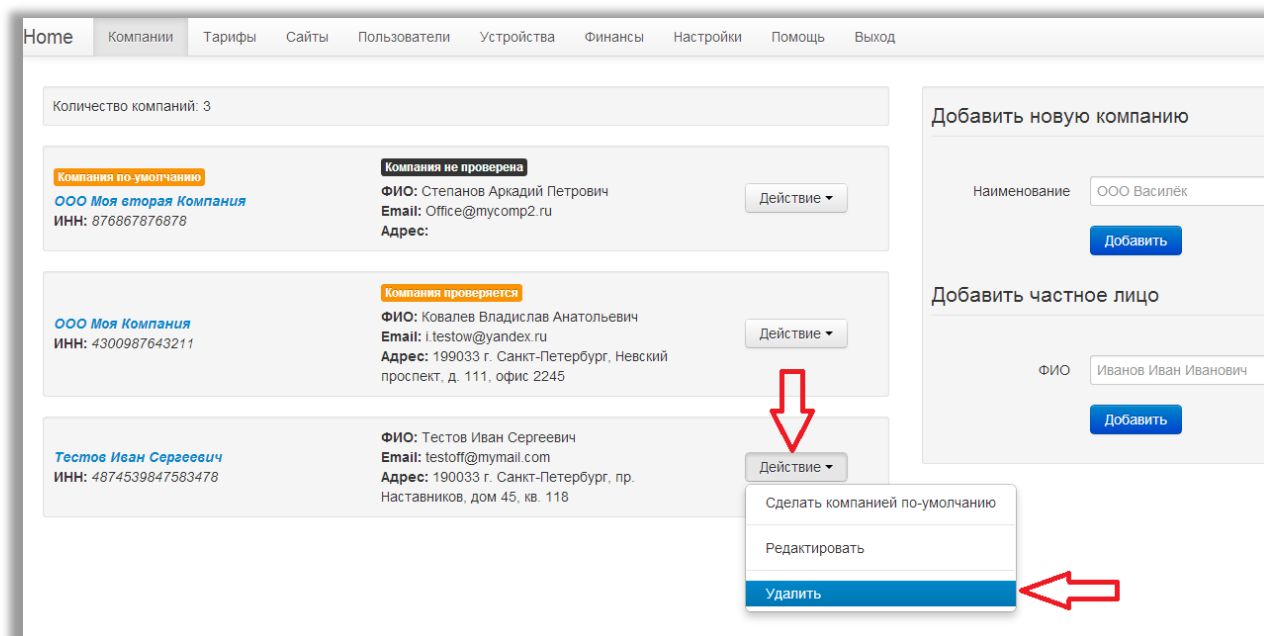
Нет, не нужно. Ведя деятельность от частного лица, пополнение баланса пользователей возможно только с помощью электронных денег через платежные шлюзы (более подробно читайте в разделе «Финансы»).

Удаление компании

Для удаления компании нажмите на кнопку «Действие».

В выпадающем меню выберите пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.



Компанию нельзя удалить если:

- она единственная.
- она используется по умолчанию. Сделайте другую компанию по умолчанию и повторите попытку.
- компания задействована на одном из сайтов. Измените сайту компанию на другую и повторите попытку.
- Компания задействована в настройках пользователей. Измените пользователям компанию и повторите попытку.

Тарифы

Как попасть к списку тарифов?

Попасть к списку тарифов можно через верхнее меню «Тарифы».

Сколько тарифов можно создать для одного аккаунта?

Для одного аккаунта можно создать неограниченное число тарифов.

Что такое тариф по умолчанию?

Если у Вас заведено несколько тарифов, один из них можно сделать по умолчанию.

В этом случае такой тариф будет подставляться автоматически при создании других услуг.

Создание

Зайдите на страницу «Тарифы».

В правом блоке внизу расположена форма «Создать новый тариф».

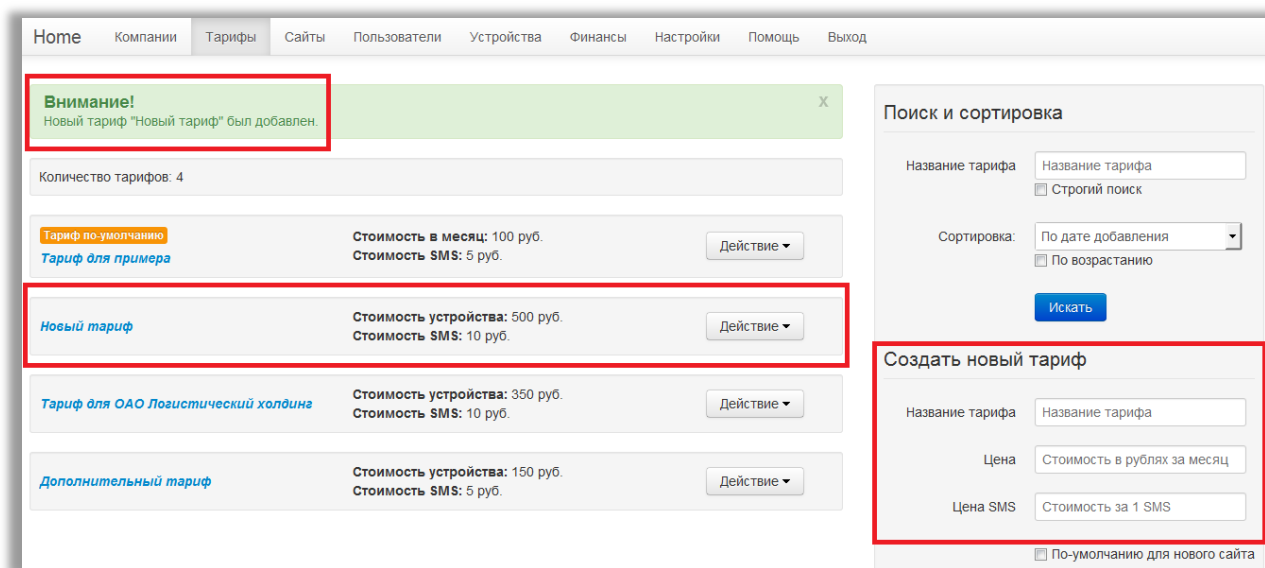
Заполните поля:

- Название тарифа. Текстовое название.
- Цена за обслуживание 1 трека. Цена вводится в рублях и только целое число. Стоимость не может быть менее тарифа хостера (50 рублей).
- Цена за СМС сообщение. Цена вводится в рублях, может быть не целым числом. Стоимость не может быть менее тарифа хостера (3 рубля).

Все поля являются обязательными для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать».

На экране появится информационный блок с сообщением об успешности создания тарифа, а сам тариф появится в списке.



Редактирование

Зайдите на страницу «Тарифы».

Для перехода в режим редактирования нажмите на название тарифа либо нажмите кнопку «Действие» и в выпадающем меню выберите пункт «Настройки».

Справа расположен блок «Редактировать тариф».

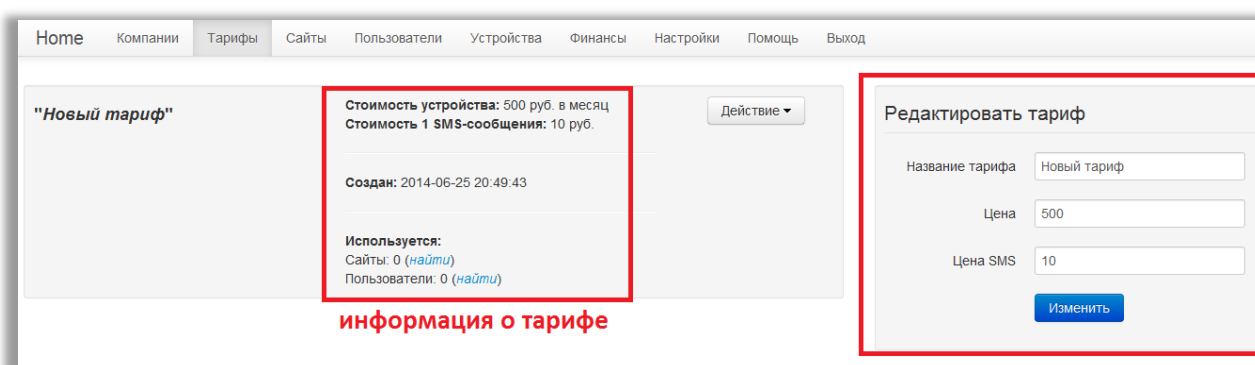
Измените поля блока и нажмите кнопку «Изменить».

В центральном блоке можно посмотреть информацию о тарифе.

Внизу информационного блока можно узнать сколько сайтов используют данный тариф и какое число пользователей оплачивают услуги по этому тарифу.

По клику на надпись «Найти» будет осуществлен переход к списку сайтов или пользователей.

По кнопке «Действие» можно сделать тариф тарифом по умолчанию либо удалить тариф.



Удаление

Зайдите на страницу «Тарифы».

Способ 1:

В строке нужного тарифа нажмите кнопку «Действие».

Выберите в выпадающем меню пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.

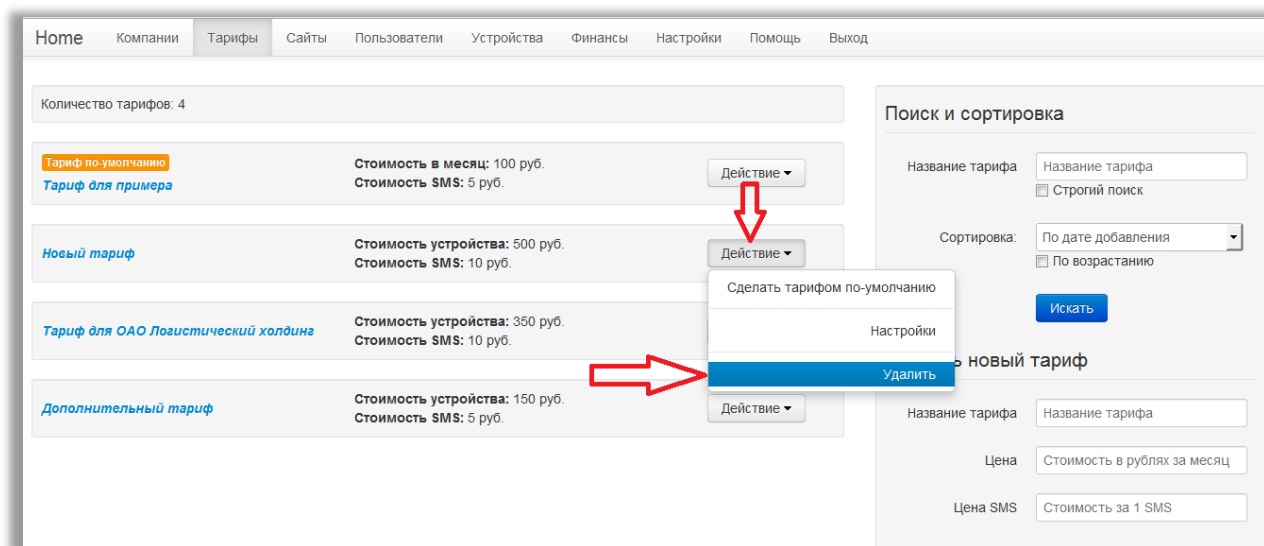
Способ 2:

Зайдите в редактирование тарифа.

Нажмите кнопку «Действие».

Выберите в выпадающем меню пункт «Удалить».

Подтвердите удаление.



Тариф нельзя удалить если:

- тариф единственный
- является тарифом по умолчанию. Присвойте этот статус другому тарифу и повторите попытку
- тариф используется хотя бы на одном сайте. Измените на сайте/сайтах тариф и повторите попытку.
- тариф задействован в настройках пользователей. Измените пользователям тариф и повторите попытку.

Поиск и сортировка.

Вверху правого блока страницы тарифов расположена область «Поиск и Сортировка».

Поиск возможен по названию тарифа.

Введите в соответствующее поле полное или частичное название.

Нажмите кнопку «Искать».

В центральной части страницы будут выведен список тарифов, удовлетворяющих введенному условию.

Для поиска по полному совпадению установите настройку «Строгий поиск».

Сортировка возможно по критериям:

- Дата добавления
- Название
- Стоимость устройства
- Стоимость СМС

В выпадающем списке выберите критерий для сортировки и нажмите кнопку «Искать».
По умолчанию сортировка по убыванию.
Для того, чтобы отсортировать по возрастанию установите соответствующую настройку.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи, Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. The main content area is titled 'Количество тарифов: 4' and displays a table of rates. The table has columns for 'Тариф по умолчанию' (Default Rate), 'Стоимость в месяц' (Monthly Cost), 'Стоимость SMS' (SMS Cost), and 'Действие' (Action). The table lists four rates: 'Тариф по умолчанию' (100 руб./month, 5 руб./SMS), 'Новый тариф' (500 руб./device, 10 руб./SMS), 'Тариф для ОАО Логистический холдинг' (350 руб./device, 10 руб./SMS), and 'Дополнительный тариф' (150 руб./device, 5 руб./SMS). The sidebar on the right is titled 'Поиск и сортировка' (Search and Sorting) and contains a search bar, a 'Строгий поиск' (Strict Search) checkbox, a 'Сортировка' (Sorting) dropdown menu (set to 'По дате добавления' - By date added), and an 'Искать' (Search) button. Below the sidebar is a section titled 'Создать новый тариф' (Create new rate) with input fields for 'Название тарифа' (Rate name), 'Цена' (Price), and 'Цена SMS' (SMS Price).

Сайты

Как попасть к списку сайтов?

Попасть к списку компаний можно через верхнее меню «Сайты».

Сколько сайтов можно создать для одного аккаунта?

Для одного аккаунта можно создать неограниченное число сайтов.

Создание

Зайдите на страницу «Сайты».

В правом блоке внизу расположена область «Создать новый сайт».

Заполните поля:

- **Название сайта** – введите текстовое название сайта. Название будет отображаться на странице входа Вашего сайта.
- **Тип домена** – если у вас нет своего домена, Вы можете пользоваться нашим доменом livegps.eu. Для вас мы создадим поддомен третьего уровня. В выпадающем списке выберите значение «Имя_Домена.livegps.eu»
Если у вас есть свой домен, на котором Вы хотите разместить вход в систему мониторинга, выберите значение «Свой домен»
- **Доменное имя.** Если вы выбрали тип домена на livegps.eu, введите уникальное название поддомена. Название вашего сайта будет складываться из «то, что ввели в это поле».livegps.eu. Например, mymonitoring.livegps.eu
Если Вы хотите использовать свой домен, введите полное название домена. Например, monitoring.mysite.ru или mymonitoring.com

- **Тариф.** В выпадающем списке выберите тариф, по которому пользователи будут оплачивать услуги.
- **Компания.** В выпадающем списке выберите компанию или физическое лицо, от имени которого будут оказываться услуги мониторинга на Вашем сайте.
- **Разрешить свободную регистрацию.** Если вы хотите, чтобы пользователи могли самостоятельно регистрироваться на сайте, установите эту настройку. При неактивной настройке, регистрация пользователей возможна только вручную через страницу «Пользователи» административной панели.

Все поля обязательны для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать».

Новый сайт появится в списке в центральном блоке.

Редактирование

Зайдите на страницу «Сайты»

Способ 1:

Для перехода на страницу редактирования нажмите на название сайта в центральном блоке.

Способ 2:

Для перехода на страницу редактирования нажмите кнопку «Действие». В выпадающем меню выберите пункт «Настройки».

На странице редактирования в правом блоке расположена область «Редактировать сайт».

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь Выход

"Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг"

Доменное имя: mycompany.livegps.eu
Свободная регистрация Действие ▾

Компания: ООО Моя Компания
Тариф: Тариф для примера
Стоимость устройства: 100 руб. в месяц
Стоимость 1 SMS-сообщения: 5 руб.

Создан: 2014-06-21 23:19:06

Используется:
Пользователи: 1 (найти)

Логотип сайта Нет

Иконка сайта (favicon) Нет

Title (текст в заголовке браузера) Нет

Редактировать сайт

Название сайта Мой собственный GPS/ГЛОНАСС

Тип домена: Имя_Домена.livegps.eu ▾

Доменное имя mycompany.livegps.eu

Тариф: Тариф для примера ▾

Компания: ООО Моя Компания ▾

Логотип Обзор...

Иконка сайта Обзор...

Title Title

Ссылка Ссылка на основной сайт

Помимо изменения названия, домена, тарифа и компании, возможно настроить и внешний вид страницы входа на Ваш сервис.

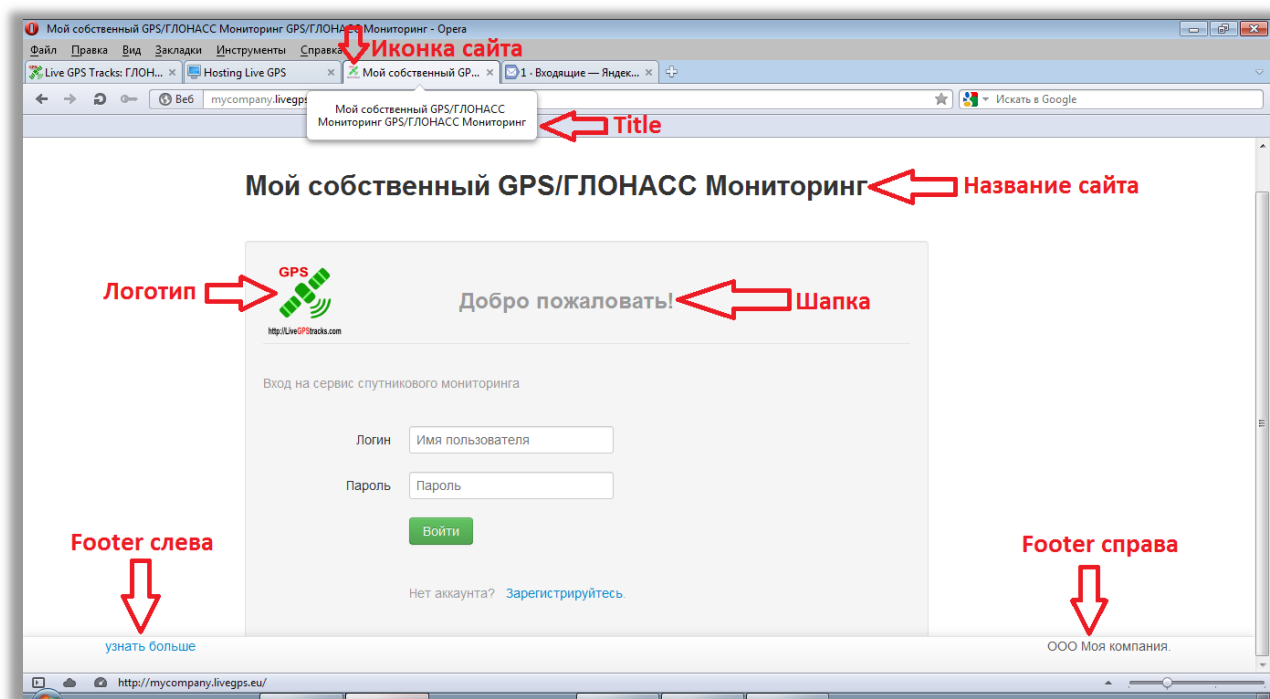
Вы можете полностью брендировать страницу входа под свою компанию.

Настройка внешнего вида страницы входа.

Зайдите на страницу редактирования сайта.

Заполните поля:

- **Логотип.** Загрузите логотип Вашей компании. Нажмите кнопку «Выберите файл». Имя выбранного файла появится рядом с кнопкой.
- **Иконка сайта.** Загрузите иконку сайта. Нажмите кнопку «Выберите файл». Имя выбранного файла появится рядом с кнопкой.
- **Title.** Введите заголовок окна браузера.
- **Ссылка.** Если у Вас есть официальный сайт или рекламная страница, введите адрес.
- **Шапка.** Текст будет отображаться вверху формы входа.
- **Footer слева.** Кликабельное текстовое поле, ведущее на Ваш сайт, указанный в «Ссылка». При наличии Footer показывается на всех страницах системы мониторинга.
- **Footer справа.** Некликабельное текстовое поле, расположенное в правом нижнем углу окна браузера. При наличии Footer показывается на всех страницах системы мониторинга.



Настройка своего домена.

Для настройки своего домена Вам необходимо иметь доступ к редактированию DNS-записей Вашего домена. Редактор DNS-записей находится у Вашего регистратора домена.

Для привязки домена Вам необходимо создать новую запись типа "A".

В поле "Хост" указать имя поддомена.

В поле "Значение" – наш IP-адрес: 5.9.136.109

Наименование полей у разных регистраторов может незначительно отличаться. В данном случае эти наименования взяты из редактора DNS Яндекса (pdd.yandex.ru).

Скриншот настройки:

Хост	Тип	Значение записи
monitoring	A	5.9.136.109

Добавить DNS-запись

Пример:

- У Вас есть сайт с доменом "mysite.ru". Это домен второго уровня.

- Вы хотите сделать поддомен "monitoring", чтобы адрес целиком выглядел так: "monitoring.mysite.ru".

Шаги для создания:

1. Зайдите в редактор DNS у Вашего регистратора (или хостера).
2. Создайте запись "А" со следующими параметрами: "Хост" = "monitoring", "Значение" = "5.9.136.109".
3. Создайте свой сайт в панели администрирования хостинг-платформы <http://hosting.livegpstracks.com>, выбрав в параметре "Тип домена" – "Свой домен", а в поле "Доменное имя" – "monitoring.mysite.ru".

На этом настройку своего домена можно считать законченной, но следует учесть, что для окончательного применения параметров записей DNS, может пройти некоторое время, которое может достигать нескольких часов.

Настройка свободной регистрации пользователей.

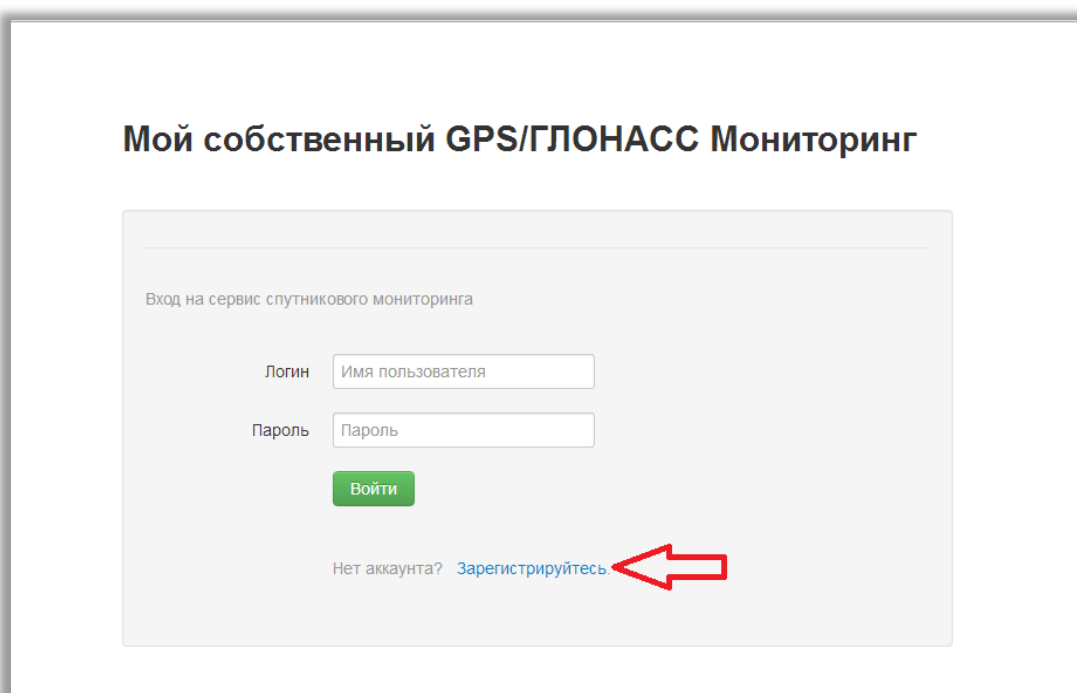
По умолчанию регистрацию пользователей предполагается осуществлять вручную через Административную панель. Но так же можно открыть возможность самостоятельной регистрации (при этом ручное создание продолжает работать).

При создании или редактировании сайта установите настройку «Разрешить свободную регистрацию».

При включенной настройке пользователи на форме логина вашего сайта будут видеть надпись «Зарегистрируйтесь».

Нажав на надпись, будет осуществлен переход к форме регистрации. Она так же расположена на вашем сайте.

После прохождения процесса регистрации пользователь сможет войти на сервис мониторинга, и появится на странице «Пользователи» в Административной панели.



Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг

Регистрация на сервисе спутникового мониторинга

Логин

Пароль

Email

[Зарегистрироваться](#)

Вернуться к [форме входа](#).

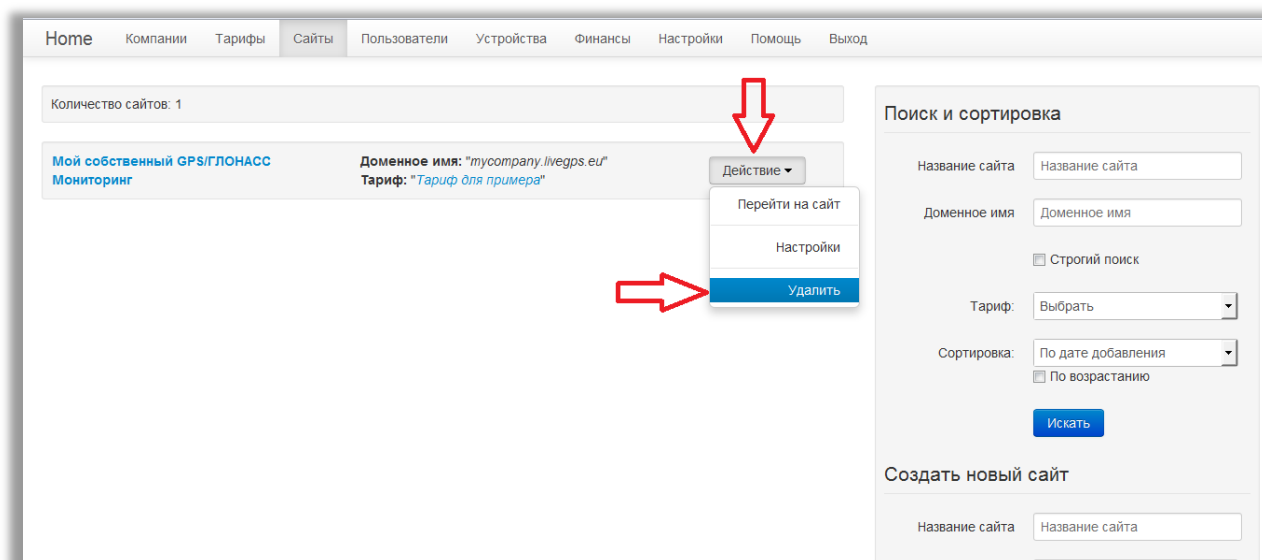
Удаление

Зайдите на страницу «Сайты».

Нажмите кнопку «Действие» у того сайта, который хотите удалить.

В выпадающем меню выберите пункт «Удалить».

Подтвердите намерение в появившемся окне.



Сайт нельзя удалить если:

- Он единственный.
- У сайта есть пользователи.

Поиск и сортировка

Зайдите на страницу «Сайты».

Справа расположен блок «Поиск и сортировка».

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи Устройства Финансы Настройки Помощь Выход

Количество сайтов: 1

Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	Доменное имя: "mysopranu.livegps.eu" Тариф: "Тариф для примера"	Действие ▾
--	--	------------

Поиск и сортировка

Название сайта

Доменное имя

☐ Строгий поиск

Тариф:

Сортировка:

☐ По возрастанию

Создать новый сайт

Название сайта

Параметры поиска:

- Название сайта
- Доменное имя
- Тариф

Поиск может происходить как по частичному совпадению, так и по полному совпадению.

По умолчанию включен поиск по частичному совпадению.

Активируйте «Строгий поиск» для поиска по полному совпадению.

Заполните нужные поля и нажмите кнопку «Искать».

Найденные сайты отобразятся в центральном блоке страницы.

Параметры сортировки:

- По дате добавления
- По названию
- По доменному имени

По умолчанию сортировка по убыванию. Установите настройку «По возрастанию» и повторите сортировку.

Пользователи

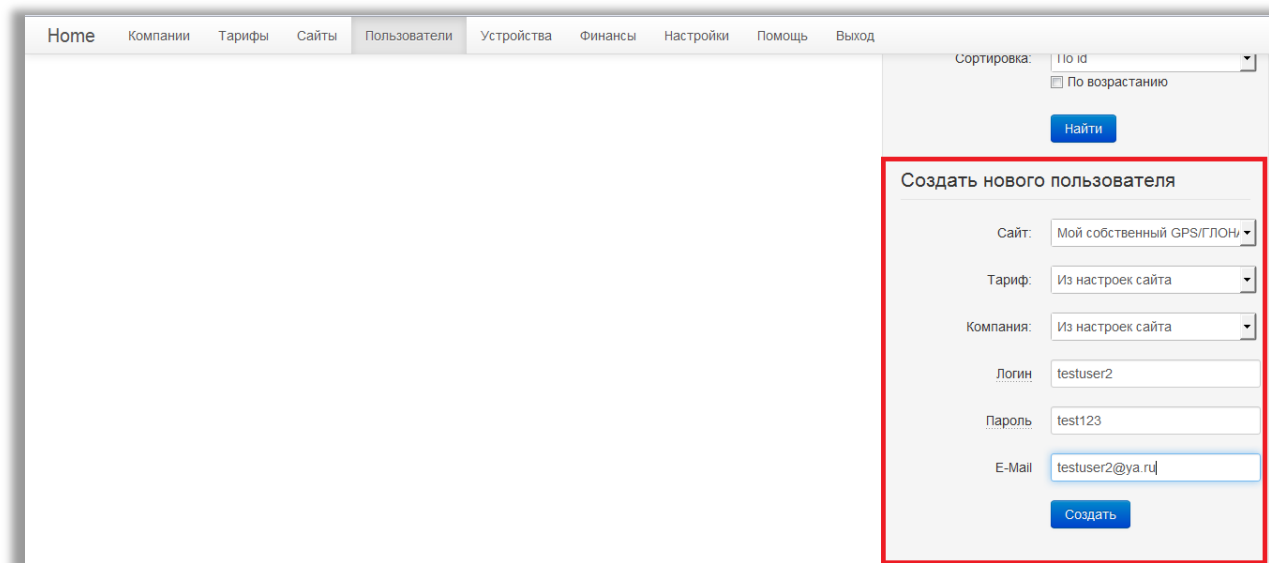
Как попасть к списку пользователей?

Попасть к списку пользователей можно через верхнее меню «Пользователи».

Создание

Зайдите на страницу «Пользователи».

В правом блоке, в нижней части расположен раздел «Создать нового пользователя».



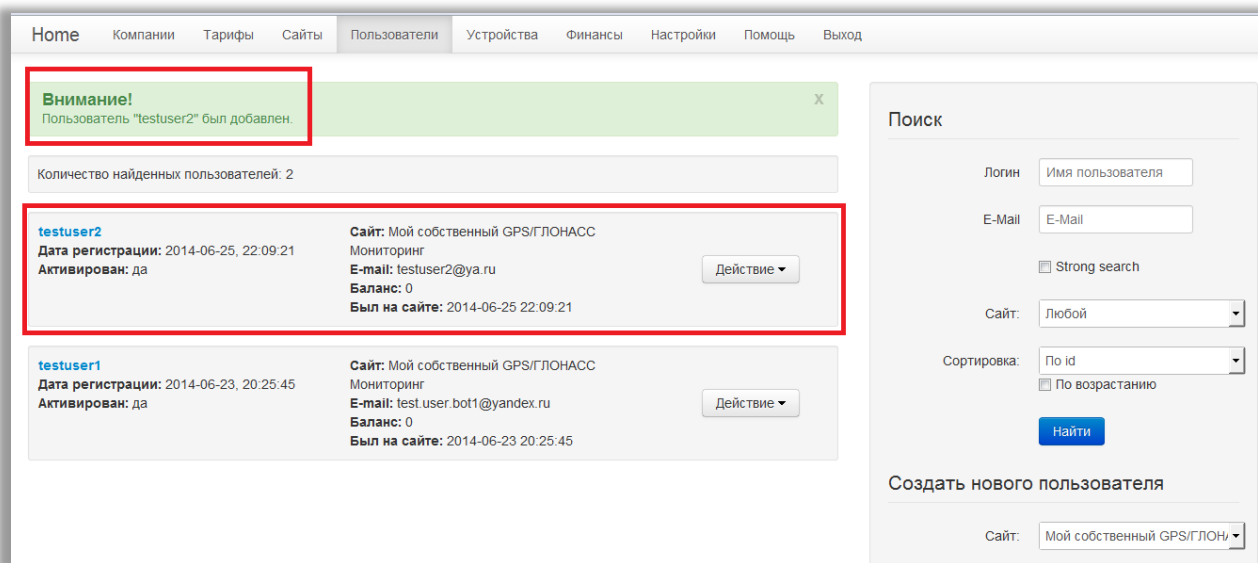
Заполните поля:

- Из выпадающего списка **выберите сайт**, на котором пользователь будет подключать трекеры и смотреть их перемещение.
- **Выберите тариф**, по которому пользователь будет оплачивать услуги мониторинга. По умолчанию стоит значение «из настроек сайта». Это означает, что пользователю присвоится такой же тариф, какой установлен в настройках сайта. Если вы хотите другой тариф, выберите его из списка.
- **Выберите компанию**. По умолчанию стоит значение «из настроек сайта». Это означает, что пользователю присвоится та же компания, какая установлена в настройках сайта. Если вы хотите другую компанию, выберите ее из списка.
- **Придумайте логин**. Можно использовать только буквы и цифры латинского алфавита.
- **Придумайте пароль**. Можно использовать только буквы и цифры латинского алфавита.
- **Введите E-Mail**. На указанный E-Mail пользователю будут приходить уведомления, отчеты и др. информация.

Запрещено вводить несуществующие E-Mail адреса. Если Ваши пользователи начнут отправлять уведомления на несуществующие адреса, аккаунты таких пользователей **и Ваш аккаунт в Административной панели будут заблокированы.**

Все поля являются обязательными для заполнения.

Нажмите кнопку «Создать». Новый пользователь появится в центральном блоке.



Редактирование

Зайдите на страницу «Пользователи».

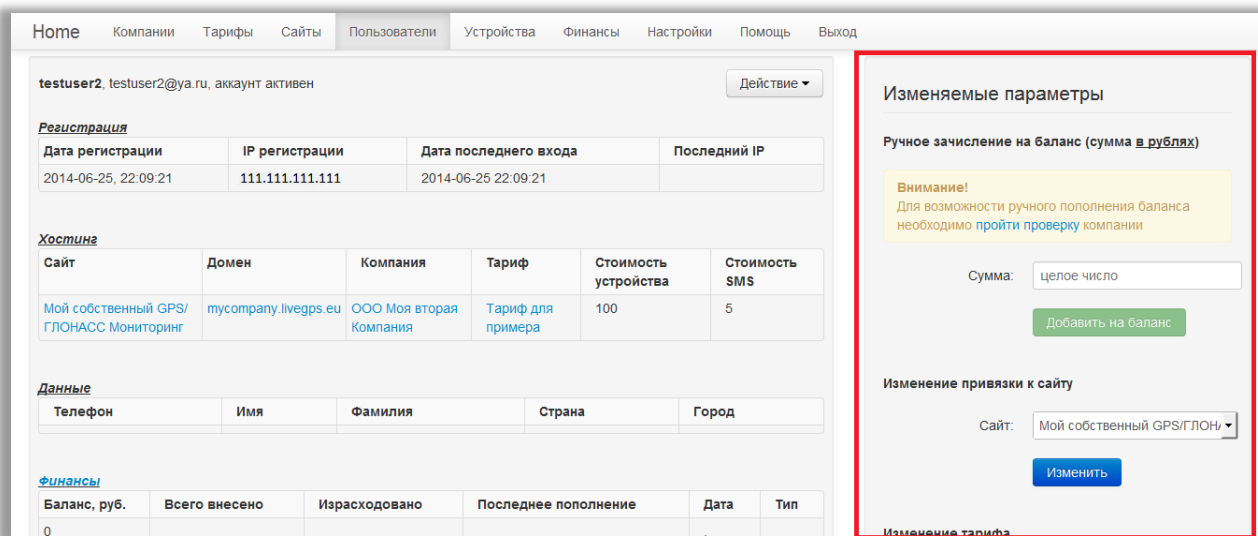
Для перехода в режим редактирования:

1. Нажмите на логин пользователя.
2. Нажмите кнопку «Действие». В выпадающем меню выберите пункт «Посмотреть данные»

Справа расположен блок «Изменяемые параметры».

В отличие от других частей Административной панели каждый пункт настройки пользователя нужно изменять по одному.

Выберите новое значение и нажмите кнопку «Изменить», расположенную под измененным полем.



Пополнение баланса пользователя.

Если пользователь привязан к компании и она прошла проверку, Вы можете пополнить баланс вручную.

Для этого в блоке «Измеряемые параметры» в разделе «Ручное зачисление на баланс» введите сумму и нажмите кнопку «Добавить на баланс».

Если пользователь привязан к физическому лицу, либо если компания не прошла проверку, кнопка «Добавить на баланс» будет заблокирована и выведено соответствующее предупреждение.

Более подробно читайте в разделе «Финансы».

Информация о пользователе.

В центральном блоке расположена информация о пользователе.

- **Регистрация.** Все данные о регистрации пользователя.
- **Хостинг.** Информация к какому сайту, домену, компании и тарифу привязан пользователь.
Отдельно выведены стоимость устройства и СМС сообщений на тарифе.
- **Данные.** В своем аккаунте пользователь может заполнить о себе информацию. Ее вы увидите в этом блоке.
- **Финансы.** Данные о состоянии баланса пользователя. Сколько израсходовано средств, когда и как было последнее пополнение баланса.
- **Устройства.** Сведения о количестве подключенных пользователем устройств.

The screenshot displays a web application interface for user management. The top navigation bar includes links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи (active), Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'testuser2, testuser2@ya.ru, аккаунт активен', contains four sections: 'Регистрация' (Registration) with a table of registration details; 'Хостинг' (Hosting) with a table of hosting details; 'Данные' (Personal Data) with a form for user information; and 'Финансы' (Financials) with a table of balance transactions. The right column, titled 'Ручное зачисление на баланс (сумма в рублях)', contains a form for manual balance top-ups, including a 'Сумма' (Sum) input field, a 'Добавить на баланс' (Add to balance) button, and sections for changing site, tariff, and company.

Дата регистрации	IP регистрации	Дата последнего входа	Последний IP
2014-06-25, 22:09:21	111.111.111.111	2014-06-25 22:33:47	

Сайт	Домен	Компания	Тариф	Стоимость устройства	Стоимость SMS
Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	myscompany.livegps.eu	ЗАО Моя Третья Компания	Тариф для примера	100	5

Баланс, руб.	Всего внесено	Израсходовано	Последнее пополнение	Дата	Тип
1000	1000.0000		1000.0000	2014-06-25, 22:33:47	Вручную

Удаление

Зайдите на страницу редактирования пользователя.

Нажмите кнопку «Действие».

В выпадающем меню выберите «Удалить».

Подтвердите намерение в появившемся окне.
Пользователь и все его данные будут удалены.
Обратите внимание, что восстановить данные после удаления невозможно.

Активировать / Деактивировать пользователя.

Вместо удаления можно временно заблокировать пользователя.
Для этого зайдите на страницу редактирования пользователя.
Нажмите кнопку «Действие».
В выпадающем меню выберите пункт «Деактивировать».
В верхней части центрального блока изменится статус на «аккаунт не активен».
Все данные пользователя останутся в системе, но он больше не сможет зайти в свой аккаунт в системе мониторинга.

The screenshot shows a web application interface for managing users. The top navigation bar includes links: Home, Компании, Тарифы, Сайты, Пользователи (selected), Устройства, Финансы, Настройки, Помощь, and Выход. The main content area is divided into two columns. The left column displays user details for 'testuser2, testuser2@ya.ru', whose status 'аккаунт не активен' is highlighted with a red box. Below this are three sections: 'Регистрация' (Registration) with a table of registration and login data; 'Хостинг' (Hosting) with a table of site and service details; and 'Данные' (Data) with a form for personal information. The right column contains three configuration sections: 'Изменяемые параметры' (Changeable parameters) for manual balance top-ups, 'Изменение привязки к сайту' (Change site binding), and 'Изменение тарифа' (Change tariff).

Дата регистрации	IP регистрации	Дата последнего входа	Последний IP
2014-06-25, 22:09:21	111.111.111.111	2014-06-25 22:57:15	

Сайт	Домен	Компания	Тариф	Стоимость устройства	Стоимость SMS
Мой собственный GPS/ГЛОНАСС Мониторинг	mycompany.livegps.eu	ЗАО Моя Третья Компания	Тариф для примера	100	5

Телефон	Имя	Фамилия	Страна	Город

Баланс, руб.	Всего внесено	Израсходовано	Последнее пополнение	Дата	Тип

Для того, чтобы активировать аккаунт:
Нажмите кнопку «Действие».
В выпадающем меню выберите пункт «Активировать».
В верхней части центрального блока изменится статус на «аккаунт активен».
С этого момента пользователь снова сможет работать с системой.

Устройства

Как попасть к списку устройств?

Попасть к списку устройств можно через верхнее меню «Устройства».

В отличие от других пунктов устройства можно только просматривать.
Все действия с устройствами (добавление, удаление, редактирование и пр.) доступны только пользователю в настройках его аккаунта.
Ниже показана страница устройств пользователей.

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи **Устройства** Финансы Настройки Помощь Выход

Количество найденных устройств: 4.

testuser2 Дата добавления: 2014-06-26, 09:27:04 Активирован: да	IMEI: 43434534345345343 Модель: Coban GPS102 Название: Сидоренко С.К.	Действие ▼
testuser2 Дата добавления: 2014-06-26, 09:26:21 Активирован: да	IMEI: 343434345564654564 Модель: TK102-2 Название: Иванов А.В.	Действие ▼
testuser1 Дата добавления: 2014-06-26, 09:25:03 Активирован: да	IMEI: 9898798798798787 Модель: Android-RealTimeTracker Название: Устройство2	Действие ▼
testuser1 Дата добавления: 2014-06-26, 09:24:30 Активирован: да	IMEI: 87866745645786767 Модель: Android-RealTimeTracker Название: Устройство1	Действие ▼

Поиск в устройствах

Username:

IMEI:

☐ Strong search

Сортировка: ▼

☐ По возрастанию

Найти

Поиск в данных

IMEI:

☐ Strong search

По клику на логин происходит перемещение на страницу редактирования пользователя.

Кнопка «Действие»:

- **Все девайсы пользователя.** Просмотреть все устройства, подключенные к аккаунту.
- **Поискать данные.** Если трекер прислал хотя бы одну координату, вы увидите информацию об этом.

Поиск по устройствам и Сортировка.

Зайдите на страницу устройств.

Справа будет расположен блок «Поиск в устройствах».

Home Компании Тарифы Сайты Пользователи **Устройства** Финансы Настройки Помощь Выход

Количество найденных устройств: 4.

testuser2 Дата добавления: 2014-06-26, 09:27:04 Активирован: да	IMEI: 43434534345345343 Модель: Coban GPS102 Название: Сидоренко С.К.	Действие ▼
testuser2 Дата добавления: 2014-06-26, 09:26:21 Активирован: да	IMEI: 343434345564654564 Модель: TK102-2 Название: Иванов А.В.	Действие ▼
testuser1 Дата добавления: 2014-06-26, 09:25:03 Активирован: да	IMEI: 9898798798798787 Модель: Android-RealTimeTracker Название: Устройство2	Действие ▼
testuser1 Дата добавления: 2014-06-26, 09:24:30 Активирован: да	IMEI: 87866745645786767 Модель: Android-RealTimeTracker Название: Устройство1	Действие ▼

Поиск в устройствах

Username:

IMEI:

☐ Strong search

Сортировка: ▼

☐ По возрастанию

Найти

Поиск в данных

IMEI:

☐ Strong search

Поиск возможен по имени пользователя или по IMEI.

Искать можно как по частичному совпадению, так и строго по полному совпадению критерия поиска (для этого установите настройку «строгий поиск»).

Так же можно отсортировать список устройств. Сортировка возможна:

- по id пользователя
- по имени пользователя (username)
- по IMEI

По умолчанию сортировка идет по убыванию.

Для того, чтобы отсортировать список по возрастанию установите соответствующую настройку.

Поиск в данных

На странице устройств в правом блоке есть область «Поиск в данных».

Поиск ведется только на основе IMEI трекера.

Финансовая система.

Как смотреть и контролировать финансы в Административной панели?

Попасть на страницу финансов можно через верхнее меню «**Финансы**».

Определения:

- *Тариф хостинга* – это тариф, по которому мы оказываем услуги Вам.
- *Ваш тариф* – тариф, который Вы сами устанавливаете для своих пользователей.
- *Доход* – разница между тарифом хостинга и Вашим тарифом.
- *Безналичный расчет* – форма оплаты, при которой все средства поступают на Ваши счета любым доступным Вам способом – безналичные платежи, оплата наличными через кассу и т.д.
- *Электронные деньги* – форма оплаты электронными деньгами или банковскими картами, при которой все платежи пользователей поступают на наши счета. Это сделано для Вашего удобства, чтобы не было необходимости подключаться к платежным системам самостоятельно.

Оплата услуг

Ваши клиенты смогут оплачивать услуги:

1. Безналичным расчетом
2. Электронными деньгами и банковскими картами

Безналичный расчет – клиент оплачивает счет, выписанный Вашей компанией. Вся оплата поступает на Ваши расчетные счета.

В начале текущего месяца мы выставляем Вам счет за оказанные услуги за прошлый месяц по тарифу хостинга.

Электронные деньги – клиент оплачивает услуги через сайт мониторинга и подключенные нами платежные системы. Вся оплата поступает на наши счета.
В начале текущего месяца мы выплачиваем Вам Ваш доход за прошлый месяц.

Схема взаиморасчетов с физическими лицами.

- Ваши пользователи оплачивают услуги только электронными деньгами или банковскими картами.
- Оплата происходит на сайте мониторинга в аккаунте пользователя через меню «Финансы». Пользователь видит уплаченную сумму на своем балансе.
- Все электронные платежи поступают на предоставляемые нами электронные кошельки.
- Пользователь подключает трекеры.
- В момент подключения с него снимается абонентская плата за текущий месяц. Стоит учесть, что сумма списания рассчитывается от дня подключения до конца месяца.

Пример:

Ваш тариф – 100 рублей в месяц.

Тариф хостинга – 50 рублей в месяц.

Пользователь подключил трекер 15-го числа. В этом месяце 30 дней.

С пользователя спишется сумма за 15 оставшихся дней до конца месяца.

*Сумма = $(100 / 30) * 15 = 50$ руб.*

В дальнейшем, в начале месяца, списывается полная сумма по Вашему тарифу.

Внимание! Чтобы получить выплату, в Административной панели хостинг-платформы на странице «Финансы», Вы должны ввести номер своего Yandex-кошелька или R-кошелька WebMoney, на который будут перечислены средства.

Финансовая схема полностью прозрачна и все операции производятся в автоматическом режиме. Вся информация обо всех операциях сразу же становится доступной на странице «Финансы».

В начале месяца наша система подсчитывает итоговую сумму, которую Ваши пользователи потратили за предыдущий месяц, рассчитывает Ваш доход и переводит на указанный Вами кошелек. Все расчеты производятся так же автоматически.

Выплаты производятся до 15-го числа каждого месяца вне зависимости от суммы выплаты, т.е. минимальный порог отсутствует.

Обращаем Ваше внимание, что расчет дохода и выплата производится не с внесенной пользователем оплаты, а из израсходованных средств за обслуживание устройств или отправленных СМС-уведомлений.

Если пользователь пополнил баланс, но не подключил ни одного трекера, то ни Вы, ни мы ничего не получим за этот месяц. Баланс пользователя останется нетронутым.

Контроль на странице «Финансы» в Административной панели.

Зайдите на страницу «Финансы».

Заполните реквизиты кошелька для выплат. Для этого выберите тип кошелька и введите его номер в правом блоке.

Платежи и счета

Поступившие платежи (по месяцам)

Месяц	INTERKASSA	Всего
2014-06	500.0000	500

Выставленные и не оплаченные счета (за все время)

Поставщик	Пользователь	Покупатель	Дата выписки	Сумма	Счет	Действие
Не найдено ни одного счета						

Взаиморасчеты за 2014-06

Выплата от хостинга по электронным платежам: 50.01 руб.

Выплата с счет хостинга по безналичным платежам

Плательщик	Сумма счета (руб.)
------------	--------------------

Период взаиморасчетов

Месяц: 2014-06

Изменить

Реквизиты для выплат

Тип: Яндекс-Деньги

Номер: 34324234234

Изменить

В центральном блоке расположена таблица «Поступившие платежи по месяцам». В ней отражено, сколько все Ваши пользователи заплатили за текущий месяц. Обращаем внимание, что это не потраченные средства, а только внесенные на баланс.

Платежи и счета

Поступившие платежи (по месяцам)

Месяц	INTERKASSA	Всего
2014-06	500.0000	500

Выставленные и не оплаченные счета (за все время)

Поставщик	Пользователь	Покупатель	Дата выписки	Сумма	Счет	Действие
Не найдено ни одного счета						

Взаиморасчеты за 2014-06

Выплата от хостинга по электронным платежам: 50.01 руб.

Выплата с счет хостинга по безналичным платежам

Период взаиморасчетов

Месяц: 2014-06

Изменить

Реквизиты для выплат

Тип: Яндекс-Деньги

Номер: 34324234234

Изменить

Внизу страницы расположена таблица «Расходы пользователей». В столбце «Платеж» отображается сколько было потрачено пользователем.

Разберем более подробно таблицу на скриншоте.

Пользователь подключил 3 трекера 26 числа. С него списалась абонентская плата 25р. Эта сумма получилась следующим образом:
До конца месяца осталось 5 дней.

Установленный тариф – 150р /месяц. В месяце 30 дней.

Сумма списания = $(150 / 30) * 5 = 25$ р.

2 трекера пользователь подключил 27 числа. До конца месяца осталось 4 дня.

Сумма списания = $(150 / 30) * 4 = 20$ р.

В последнем столбце отображен Ваш доход от списания по каждому устройству.

Из чего складывается сумма дохода:

Тариф хостинга 50 рублей/месяц с каждого подключенного устройства.

В месяце 30 дней.

Стоимость хостинга = $(50 / 30) * 5 = 8.33$ р.

Ваш доход = 25 (сумма списания) – 8.33 (стоимость хостинга) = 16.67 р.

Аналогично со вторыми двумя трекерами.

Стоимость хостинга = $(50 / 30) * 4 = 6.67$ р.

Ваш доход = 20 (сумма списания) – 6.67 (стоимость хостинга) = 13.33 р.

Ниже посчитана итоговая сумма вашего заработка.

Данный пример показывает случай, когда все трекеры подключены в конце месяца.

В начале следующего месяца спишется абонентская плата 150руб. полностью (по установленному тарифу) и ваш доход составит уже 100р. с каждого устройства.

Home	Компании	Тарифы	Сайты	Пользователи	Устройства	Финансы	Настройки	Помощь	Выход
Платательщик		Сумма счета (руб.)							
Не найдено данных									
Для выставления актов юридическим лицам									
Username		Поставщик		Платательщик		Сумма акта			
Не найдено данных для выставления актов									
Расходы пользователей за 2014-06									
Дата	Платеж	Тариф	Тариф хостинга	Доход					
2014-06-26, 23:15:47	25	150	50	16.67					
2014-06-26, 23:16:07	25	150	50	16.67					
2014-06-26, 23:16:25	25	150	50	16.67					
2014-06-27, 19:44:01	20	150	50	13.33					
2014-06-27, 19:45:18	20	150	50	13.33					
Всего заработано: 76.67 руб.									

Так же сумму Вашего дохода можно посмотреть в блоке «Взаиморасчеты»

Пункт «Выплата от хостинга по электронным платежам».

Схема взаиморасчетов с юридическими лицами.

Если Ваша компания была одобрена, открывается возможность ручного пополнения баланса пользователям для зачисления безналичных платежей, перечисленных на расчетный счет Вашей компании или каким-либо другим способом.

Вариант 1. Работа только по безналичному расчету.

Ваши клиенты оплачивают услуги мониторинга по счету, выставленному Вашей компанией. Оплата целиком и полностью поступает на ваш расчетный счет.

В Административной панели, Вы вручную зачисляете оплаченную сумму на баланс пользователя. Пользователь подключает трекеры.

В начале текущего месяца мы считаем сумму, которую ваши пользователи потратили за предыдущий месяц и выставляем Вам счет на наши услуги по тарифу хостинга.

Вы должны оплатить счет до 15 числа текущего месяца. Если счет будет не оплачен, система автоматически заблокирует Ваш аккаунт и всех Ваших пользователей. Они больше не смогут пользоваться системой на Вашем сайте до факта погашения долга.

Так как система является полностью автоматической, мы не сможем персонально, по просьбе, предотвратить факт блокировки.

Вариант 2. Безналичный расчет + электронные деньги

При использовании комбинированного варианта, взаиморасчеты происходят следующим образом:

1. Рассчитывается сумма за наши услуги согласно тарифу хостинга по безналичным платежам. На эту сумму Вашей компании выставляется счет на оплату.

2. Рассчитывается сумма Вашего дохода от электронных платежей. Эту сумму мы выплачиваем Вам на Ваш электронный кошелек.

Возможно, что Ваша бухгалтерия не сможет работать по подобной схеме, поэтому есть возможность заблокировать прием средств от пользователей с помощью электронных платежей, оставив только безналичные платежи. Данная опция доступна в меню редактирования компании.

Пример 1:

- Ваш тариф 150 рублей за трекер/месяц.
- Тариф хостинга – 50 рублей за трекер / месяц.
- Клиент 1 подключил 1 трекер и оплатил счет по безналичному расчету 150 руб.
- Клиент 2 подключил 1 трекер и оплатил электронными деньгами – 150 руб.

Итого за месяц получается:

1. Ваш общий доход – 200 рублей.
2. Первый клиент оплатил 150 рублей на Ваш счет по безналичному расчету. Т.е. деньги фактически находятся у Вас. Мы выставаем Вам счет на 50 рублей (по тарифу хостинга).
3. Второй клиент оплатил электронными деньгами на наш счет. Поэтому все деньги фактически находятся на наших счетах и мы должны Вам выплатить Ваш доход, который составляет 100 рублей. Выплата производится на Ваш электронный кошелек.

Пример 2, более сложный:

- Ваш тариф 150 рублей за трекер/месяц.
- Тариф хостинга – 50 рублей за трекер / месяц.
- Клиент 1 подключил 1 трекер и оплатил счет по безналичному расчету 100 руб. + 50 руб. электронными деньгами.
- Клиент 2 подключил 1 трекер и оплатил электронными деньгами – 150 руб.

Итого за месяц получается:

1. Так же, как и в "примере 1", Ваш общий доход – 200 рублей.
2. Первый клиент оплатил 100 рублей на Ваш счет по безналичному расчету. Мы выставаем Вам счет на 33,33 руб. (по тарифу хостинга).
3. Оставшуюся часть стоимости обслуживания, клиент 1 оплатил электронными деньгами – 50 рублей. Эти деньги попали на наши счета, поэтому мы должны рассчитать и произвести Вам выплату так же электронными деньгами. И сумма к выплате на Ваш электронный кошелек составит 33,33 руб.
4. Второй клиент оплатил электронными деньгами на наш счет. Поэтому все деньги фактически находятся на наших счетах и мы должны Вам выплатить Ваш доход, который составляет 100 рублей. Выплата производится на Ваш электронный кошелек.
5. Суммарно:
Вам выставается счет для оплаты на сумму 33,33 руб.
Вам выплачивается электронными деньгами 133,33 руб.

Настройки

Как попасть в настройки?

Попасть в настройки можно через верхнее меню «**Настройки**».

Настройки безопасности.

- Время жизни сессии. Время (в секундах), через которое произойдет автоматическое разлогинивание из аккаунта Административной панели.
- Мульти-логин. Одновременный вход в аккаунт Административной панели из разных мест. Если мульти логин запрещен, при попытке повторного входа уже залогиненный аккаунт выкинет из системы.
- Последний вход. Дата и время последнего захода в аккаунт.
- Текущий IP-адрес. Адрес, с которого вы зашли в аккаунт.
- IP-адрес последнего входа. Адрес, с которого заходили в последний раз.

Смена пароля от аккаунта.

Введите новый пароль и нажмите кнопку «Изменить».